

PUBLIER UNE DEMI-JOURNÉE DU D.U.

Outil à l'usage du rédacteur & du relecteur

Objectifs & enjeux de la publication

- **Outil de capitalisation** : Disposer d'une trace formalisée du contenu des interventions. C'est un outil de capitalisation au service tant de l'équipe pédagogique, des intervenants, des candidats que des participants. La formalisation permet de retrouver les éléments clés de l'intervention de n'importe où, n'importe quand.
- **Permet d'entretenir le lien avec les autres membres du groupe** : La publication crée un fil rouge qui permet à chaque participant de se tenir informé des discussions même quand il n'y est pas. Rédiger et transmettre une bonne publication est un cadeau que vous faites aux autres membres du groupe !
- Pour le(s) rédacteur(s) de la publication, l'écriture permet à la fois de **faire progresser sa propre compréhension du sujet** et offre une belle **opportunité de questionnement**.
- Enfin, cela peut être une **occasion de recontacter un intervenant** qui vous a marqué pour prolonger la discussion.

Ce qu'on veut y trouver (format libre, mieux si recursif 😊)

- Titre** (en Français / en anglais)
- Chapeau** (mise en appétit / abstract) : les 5 lignes qui apparaissent sous le titre.
- Mots clés** (tags)
- Illustrations** (photos / dessins / vidéo / ...) dont 1 pour la vignette à côté du titre.
- Introduction : Paragraphe qui présente le **thème général** et l'intervenant.
- Formalisation des **apports de l'intervenant** (contenus, concepts, modèles, mise en perspective, regard critique) sur le fond.
- Modalités particulières** de l'intervention (dans sa forme, son processus, les supports de partage utilisés, équipements et outils, ...) et des phases suivantes de la ½ journée.
- Teneur des **échanges au sein des groupes** de participants et en plénière (problématisation tentatives de réponses, etc.) + réactions suscitées.
- Bibliographie** de référence
- Quels enseignements / **apprentissages** / nouvelles compétences tirez-vous de cette ½ journée ?
 - sur le fond ?
 - en termes de processus collaboratif ?
 - pour vous-même ?
- Quelles questions nouvelles cela vous donne envie **d'explorer** ?
- Signature** : « Restitution proposée par Robert XXXXX ((lien hypertexte vers la page LinkedIn du rédacteur), participant du Diplôme Universitaire Codesign (lien hypertexte vers la page du DU).

Modalités de revue et de publication

- La publication est rédigée par **1 rédacteur lead** et éventuellement **1 binôme de relecture**.
- Elle s'étend sur **2 à 4 pages** A4 en caractère 10 ou 11.
- Les mots de la grille PI et **concepts clés** sont indiqués **en rouge**.
- Elle est rédigée dans un **éditeur de texte** et est sauvegardée en format .doc ou équivalent.
- Elle est **déposée dans la dropbox** DU Codesign Participants dans le dossier : publications / soumises
- Convention de **naming** : AAMMJJ_AM(ou PM)_NOM REDACTEUR_NOM INTERVENANT (OU SUJET_VERSION (V1,V2, ...))
- **La publication sera relue, amendée et questionnée par les participants lors de la session suivante du rédacteur. Aussi elle doit être soumise / disponible pour cette session. Le membre de l'équipe pédagogique présent donnera - ou non - son feu vert pour la diffusion en ligne de la publication.**

Une fois validée, la publication est mise en ligne dans la section D.U. du site Codesign-it! et sur la page LinkedIn du D.U.

